



Description complète du poste

Magasinier(ère)

Description complète du poste

Vous avez l'esprit d'équipe, reconnu pour votre rigueur, votre dynamisme et votre sens de l'organisation?

Nous avons un poste pour vous!

Le Groupe Côté est présentement à la recherche d'un(e) magasinier(ère) pour notre entreprise W. CÔTÉ, située à Mercier.

Sous la supervision du directeur d'usine, le ou la magasinier(ère) assure la réception, le contrôle qualité et la gestion efficace des emplacements et de l'inventaire. Il prépare les commandes de matériel pour la production et la clientèle et agit en tant que point de contact principal pour les équipes internes pour garantir un service efficace et de qualité.

RESPONSABILITÉ

- Recevoir, trier, compter et entreposer des pièces et des fournitures dans le magasin ou l'entrepôt
- Vérifier la conformité des produits reçus (quantité, qualité) selon les bons de commande.
- Traiter des demandes et acheminer les pièces et les fournitures à l'intérieur de l'entreprise
- Préparer les commandes pour réapprovisionner les réserves de pièces et de fournitures
- Préparer les commandes clients.
- Effectuer la prise de commandes, les retours et les demandes de renseignements en respectant les procédures établies.

- Ranger et optimiser l'entreposage des articles à l'aide des équipements appropriés.
- Saisir les mouvements d'inventaire dans le système informatique
- Préparer et emballer les commandes avec soin pour l'expédition ou la distribution interne.
- Participer aux inventaires cycliques et annuels pour maintenir la précision des données.
- Planifier des transports
- Préparer les connaissances
- Collaborer avec les autres départements pour résoudre rapidement les problèmes ou les réclamations.
- Accueillir et répondre aux demandes internes par courriel et occasionnellement des clients par téléphone, courriel ou en personne.
- Agir à titre de remplacement pour le commis aux pièces auprès de la clientèle
- Soutenir l'administration avec des tâches qui seront données
- Maintenir un environnement de travail propre, ordonné et sécuritaire.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL DES COMPÉTENCES

- Formation académique : DES ou équivalent ou années d'expérience
- Expérience minimum de 2 ans dans la gestion d'inventaire
- Intérêt mécanique un atout
- Excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Connaissance de la langue anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonne forme physique (Capacité à lever des charges, occasionnellement jusqu'à 50 lbs)
- Expérience avec chariot élévateur (un atout)

QUALITÉ RECHERCHÉES

- Sens de l'organisation,
- Capacité à gérer efficacement les priorités
- Capacité à respecter les délais
- Être capable de gérer plusieurs tâches simultanément avec rigueur et organisation.
- Autonomie
- Bonne communication, entregent, dynamisme

Postulez dès maintenant et joignez-vous à une équipe qui fait la différence!

Type d'emploi : Temps plein, Permanent

Avantages :

- Assurance Dentaire
- Assurance Invalidité
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vie
- Assurance Vision
- Congés payés
- Cotisation égale au RÉER
- Événements d'Entreprise
- Régime de retraite
- Stationnement sur place

Lieu du poste : 19 Rue Côté, Mercier, QC J6R 2B9